



Datum:
30.09.2019

BIM-KOORDINATOR/-IN

Zur Verstärkung unseres Planungsteams in unserem Büro in Kaiserslautern suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- **eine/n BIM-Koordinator/-in**

Ihre Aufgaben

- Bürointerne Unterstützung und Einweisung der Planungsteams bei der Erstellung der BIM-Modelle
- Aufbau und Pflege bürointerner Standards
- verantwortliche Qualitätsprüfung eigener und Fachplanermodelle
- eigenständige BIM-Koordination einschließlich Kollisionsprüfungen
- Leitung regelmäßiger digitaler Koordinationsitzungen mit Architekten und Fachplanern

Ihr Profil

- Erfahrungen im Open BIM Umfeld und im Umgang mit Datenbanken
- Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit
- selbständige und strukturierte Arbeitsweise

Wir bieten

- einen verantwortungsvollen Aufgabenbereich
- vielfältige und abwechslungsreiche Projekte
- einen interessanten, unbefristeten Arbeitsplatz in einem inspirierenden und zukunftssicheren Arbeitsumfeld
- die Perspektive, Ihre Fähigkeiten und Erfahrungen in unser wachsendes Team einzubringen und zu erweitern
- flache Hierarchien und ständigen Austausch
- flexible Arbeitszeiten, wahlweise in Voll- oder Teilzeit
- eine leistungsgerechte, attraktive Vergütung

**Wir freuen uns auf Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen.
Bitte senden Sie Ihre Bewerbung (möglichst als pdf Datei mit Arbeitsproben) an bewerbung@bayerundstrobel.de.**